

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Казанский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
"Волжский государственный университет водного транспорта"
Среднее профессиональное образование

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института _____ / И.Р. Салахов /
подпись (Ф.И.О.)
 " 27 " _____ июня 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **ОП.02 Механика**

МК **«Судовождение»**

Специальность
 (направление
 подготовки) **26.02.03 - Судовождение**

Распределение часов дисциплины по курсам и семестрам

Вид занятий	Очная форма обучения												Заочная форма обучения							Общая трудо- емкость дисциплины, з.е.т.
	№ семестров												№ курсов							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Σ	1	2	3	4	5	6	Σ	
Лекции			18	38								56								
Практические			16									16								
Лабораторные				20								20								
Консультации																				
Итого ауд. работа			34	58								92								
Сам. работа																				
Итого ауд. и сам. работа			34	58								92								
Экзамены				3,3								3,3								
Всего			34	61,3								95,3							2,6	


Распределение форм контроля, курсовых работ (проектов) и контрольных работ по курсам (семестрам)

Форма контроля	Очная форма обучения											Заочная форма обучения					
	№ семестров											№ курсов					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6
Экзамен				эк.													
Зачет																	
Курсовая работа /проект																	
Контр. работа																	

г. Казань
 2023

ФГОС 26.02.03.Судовождение(Федеральный государственный образовательный стандарт утвержден приказом Министерством образования и науки Российской Федерации № 675 от 26 ноября 2020 года)

Рабочая программа одобрена на заседании ПЦК,
протокол № 6 от " 15 " июня 20 23 г.

Председатель ПЦК  / Зинурова Г.Х.
" 15 " июня 2023 г. (Ф.И.О.)

1. Место дисциплины в структуре ООП

Код дисциплины/ междисциплинарного курса/ профессионального модуля	Наименование цикла/ междисциплинарного курса/ профессионального модуля	Трудоемкость цикла/ междисциплинарного курса/ профессионального модуля, ЗЕТ
ОП.02	Профессиональный цикл. Общепрофессиональные дисциплины	2,6

Дисциплина (междисциплинарный курс/ профессиональный модуль) базируется на следующих дисциплинах ООП (ППССЗ)

1	Химия
...	

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (междисциплинарному курсу/ профессиональному модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП (ППССЗ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие у студента
следующих компетенций:*

1	ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
2	ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
3	ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,
4	ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
5	ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
9	ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
10	ПК 1.3. Эксплуатировать судовые энергетические установки
11	ПК 3.1. Планировать и обеспечивать безопасную погрузку, размещение, крепление груза и уход за ним в течение рейса и выгрузки.

3.1 Студент должен знать:

1	законы механики деформируемого твердого тела, виды деформаций, основные расчеты;
2	методы определения момента силы относительно точки, его свойства
3	типы нагрузок и виды опор балок, ферм, рам;
4	моменты инерций простых сечений элементов и др
5	методы определения направления реакций, связи
6	напряжения и деформации, возникающие в строительных элементах при работе под нагрузкой

3.2. Студент должен уметь:*

1	решать стандартные и нестандартные задачи в области технической механики
2	получать необходимую информацию по технической механике с помощью различных источников, включая электронные
3	применять ИКТ для решения задач по технической механике и оформлять результаты работы используя ИКТ
4	эффективно взаимодействовать с обучающимися, преподавателями
5	проявлять ответственность за результаты коллективного труда
6	организовать самостоятельную работу при изучении дисциплины техническая механика
7	использовать современные методики и средства ИКТ при выполнении расчетов
8	выполнять расчеты на прочность, жесткость, устойчивость элементов зданий и сооружений
9	строить эпюры нормальных напряжений, изгибающих моментов и др
10	определять аналитическим и графическим способами усилия опорных реакций балок, ферм, рам
11	определять внутренние усилия элементов строительных конструкций

3.3. Студент должен иметь практический опыт:*

1	
2	

4. Распределение разделов дисциплины по курсам (семестрам) с указанием часов

[illegible]

Карта обеспеченности дисциплины литературой

№	Наименование источника *	Год издания	Количество экземпляров
5. Основная литература **			
5.1	Электротехнические и конструкционные материалы [Текст] : учебник для СПО / В.Н. Бородулин, А.С. Воробьёв, Матюнин В.М, и	2014	2
6. Дополнительная литература**			
№	Наименование источника *	Год издания	Количество экземпляров
6.1	Никифоров В.М. "Технология металлов и других конструкционных материалов: Учебник для техникумов -8-е изд., перераб. И доп.-СПб,: Политехника, 2003.-382 с.	2021	2
...			
7. Источники права (нормативно-правовая литература)***			
№	Наименование источника *	Год издания	Количество экземпляров
7.1	Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "Об образовании в Российской Федерации" Консультант Плюс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/	Статус на 2015 год	1
...			

* - наименование источника включает в себя его полное библиографическое описание в соответствии с правилами составления библиографического списка (Стандарт предприятия: "Организация издательской деятельности в Волжской государственной академии водного транспорта" - введен в действие приказом ректора с 01.11.2007)

** - Степень устареваемости литературы (основной и дополнительной) - 10 лет (для дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла - 5 лет). Минимальные нормы обеспечения литературой каждого обучающегося: основная учебная литература – 0,5, дополнительная литература – 0,2 – 0,25. В перечень дополнительной литературы могут быть включены периодические журналы (из ФГОС - обязательно), справочники, словари, сборники нормативно-законодательных актов и др.

*** - Под нормативно-правовой литературой понимаются федеральные и местные законы, постановления Правительства РФ, международные требования, правила, нормы и нормативы, в т.ч. и отраслевого характера (если они не отнесены к основной литературе).

9. Информационное обеспечение дисциплины *

№	Наименование
1	Справочно-правовая система Консультант плюс
2	Электронно-библиотечная система «Лань»: http://e.lanbook.com
3	Электронно-библиотечная система «Юрайт»: https://biblio-online.ru/
4	Лицензионное программное обеспечение Microsoft Office
5	Материал для мультимедийного проектора

10. Материально - техническое обеспечение дисциплины**

№	Наименование
1	Кабинет 301
2	Мультимедийная аудитория
3	Ноутбук
...	

11. Методическое обеспечение внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся

№	Наименование
1	подготовка к семинарам и практическим занятиям (лабораторным работам) (включая публичные выступления, деловые игры, круглые столы, текущий контроль и т.д.) и
2	подготовка творческих работ (докладов, рефератов, эссе, контрольных работ и групповых проектов);
3	конспектирование и реферирование литературы; изучение содержания официальных сайтов, рекомендованных в рамках изучения дисциплины/ практики; самостоятельный поиск информации в Интернете.

* - компьютерные программы, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, слайды, кино- и телефильмы, наглядные пособия, макеты, плакаты и др.

** - специализированные лаборатории и классы, тренажеры, основные приборы, установки, стенды и др.

12. Изменения и дополнения к рабочей программе дисциплины.

Изменений и дополнений на 2023-2024 учебный год нет.

Председатель ПЦК

_____ / Зинурова Г.Х. /
подпись (Ф.И.О.)
" " _____ 2023г.

* - раздел заполняется ежегодно в обязательном порядке перед началом учебного года. При отсутствии изменений на текущий год делается запись: "Изменений и дополнений на 20 ____ - 20 ____ учебный год **нет**."